

# Husorden

for kirkehuset ved Gårslev kirke

## **1. Henvendelse angående brug af kirkehuset skal ske til:**

*Karen Margrethe Bertelsen, Soldalen 18, Gårslev, 7080 Børkop tlf. 28935398*

Nøgle hentes og afleveres efter aftale med husværten.

## **2. Mødelokale:**

- Alle arrangementer skal være afsluttet kl. 23.
- Varighed for sammenkomst efter andagt /kirkelig handling: Max. 4 timer.
- Lokalet skal afleveres i samme stand som ved ibrugtagning; dvs.
  - der skal være ryddet op,
  - borde og stole sat på plads,
  - bordene tørret af.
  - Krummer og andet affald på gulvet fjernes/fejles op.
- Den, der har nøglen, er ansvarlig for, at alle vinduer er lukket og alarmen sat til.
- Lyset slukkes, og yderdørene låses. (*Håndtaget løftes før nøglen drejes*)
- Brugeren er ansvarlig for evt. skader på inventar.

## **3. Køkken:**

- Køkkenet skal være ryddet op.
  - borde tørret af.
  - affald og madrester fjernes. (*Skraldespanden står ved laden*)
    - Plast, metal og kartoner lægges i beholderen i rengøringsrummet
    - Pap og papir lægges i beholderen i rengøringsrummet.
  - service sættes på plads.
  - opvaskemaskine tømmes.
- Følg nøje anvisningerne for brug af kaffemaskine og opvaskemaskine.
- Ødelagt service sættes på bordet og erstattes med dagspris.

## **4. Toiletter:**

- Affaldsposer tømmes og skiftes

## **5. Benyttelse af højttaler/teleslynge og AV-udstyr sker efter aftale med husværten.**

## **6. Rygning foregår ude - ved for- eller bagdør.**

*I tilfælde af manglende oprydning og rengøring foranstalter menighedsrådet dette for brugers regning.*